

Rapport annuel du conseil d'établissement (CÉ)


ANNÉE SCOLAIRE

2021-2022

« Le Conseil d'établissement prépare et adopte
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités
et en transmet une copie au Centre de services scolaire »

(Réf. : L.I.P., article 82.)

Nom de l'école	Saint-Louis (L'Assomption)
No de l'école	007
École primaire ou secondaire	Primaire
Nom du président ou de la présidente	Michel Bouchard



Signature

JJ/MM/AAAA

Date

TABLE DES MATIÈRES

- 1. COMPOSITION DU CÉ**
- 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ**
- 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**
- 4. SERVICES ÉDUCATIFS**
- 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES ET HUMAINES**
- 6. AUTRES**
- 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR**
- 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

**MOT DE PRÉSENTATION
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

En tant que président du Conseil d'établissement et au nom de tous les membres du CÉ, il me fait plaisir de vous soumettre le rapport annuel de l'école Saint-Louis de L'Assomption pour l'année scolaire 2021-2022.

Il est important de mentionner le dévouement exceptionnel de tout le personnel de l'école ainsi que de plusieurs parents bénévoles qui s'impliquent dans la réalisation de nombreuses activités pour les élèves, et ce, en temps de pandémie. Il y a eu entre autres des sorties éducatives, pièce de théâtre, le carnaval, visite de la bibliothèque municipale, activité Katag, le fameux English bingo et bien sûr la pandémie de COVID-19 qui ne nous lâche pas !!!

J'aimerais souligner le succès avec la vente de tartes pour la campagne de financement de notre école. Cette campagne nous a permis de réaliser plusieurs activités durant l'année scolaire et surtout de mettre de l'avant le projet de classe extérieure. La réalisation du projet est débutée et se poursuivra dans les prochains mois.

Après des vacances des fêtes prolongées au début de l'année 2022, toute l'équipe du personnel scolaire et de la direction a su s'ajuster et rebondir afin de permettre de terminer cette année en toute beauté.

En terminant, au nom des membres du Conseil d'établissement, je tiens à exprimer toute notre gratitude et notre reconnaissance pour le travail accompli par le personnel scolaire, les membres du Conseil d'établissement ainsi que les parents bénévoles qui ont à cœur l'épanouissement et le bon fonctionnement de l'école.

Michel Bouchard, Président du Conseil d'établissement de l'école Saint-Louis

La Loi sur l'instruction publique RLRQ chapitre I-13.3 décrit les fonctions et pouvoirs du CÉ et certains pouvoirs ne sont pas exercés annuellement.

1. COMPOSITION DU CÉ L.I.P., art. 42, 43

1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input checked="" type="checkbox"/> 0 À 10 <input type="checkbox"/> 11 À 25 <input type="checkbox"/> 26 À 50 <input type="checkbox"/> 51 À 100 <input type="checkbox"/> 100 ET PLUS	
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
1.2.1	Si non , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. <i>Insérez votre précision ici.</i>		
1.3	L'assemblée annuelle a institué un organisme de participation des parents (OPP). (art. 96 et s.)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
1.3.1	Combien de parents sont membres de l'OPP?	0 (Total)	
1.4	L'assemblée annuelle a-t-elle nommé un représentant au comité de parents?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
1.4.1	Si oui , indiquez : le nom du représentant : <i>Insérez son nom ici.</i> le nom du substitut, le cas échéant : <i>Insérez son nom ici.</i>		
1.4.2	Si non , les membres du conseil d'établissement représentant les parents ont-ils nommé un représentant au comité de parents?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
1.4.3	Si oui , indiquez : le nom du représentant : <i>Insérez son nom ici.</i> le nom du substitut, le cas échéant : <i>Insérez son nom ici.</i>		
1.5	Quel est le nombre de postes prévu à la composition du CÉ, excluant les membres représentant la communauté?	10 (Total)	
1.6	Votre CÉ est constitué de combien de membres? (art. 43) Ce nombre ne considère pas les substituts	10 (Total)	
	<i>Poste</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nom du ou des membres (et durée de leur mandat)</i>
	Représentants des parents.	5	Michel Bouchard (2 ans) Caroline Babin (1 an) Marie-Claude Bellemare (1 an) Roxanne Gervais (2 ans) Marilyn Lemire (1 an)
	Parents substitués.	1	Lorraine Thibault
	Représentants des enseignants.	3	Vicky St-Pierre Annie Lavoie Tristan Brochu

	Enseignants substitués.	0	Entrez
	Représentants du personnel de soutien.	1	Mérodie Robichaud
	Personnel de soutien substitué.	0	Entrez
	Représentants du personnel professionnel	0	Entrez
	Personnel professionnel substitué.	0	Entrez
	Représentants de la communauté.	0	Entrez
	Représentants du personnel affecté au service de garde (primaire seulement)	1	Denise Bérubé
	Représentants du SDG substitués. (primaire seulement)	1	Jeanne Pelletier
	Représentants des élèves (secondaire seulement)	0	Entrez
	Élèves substitués (secondaire seulement)	0	Entrez
1.7	Avez-vous eu des démissions en cours d'année?		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Si oui , précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés.	Nb	Remplacés?
1.7.1	Démissions chez les parents.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7.2	Démissions chez les enseignants.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7.3	Démissions chez le personnel de soutien (incluant le représentant du service de garde)	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7.4	Démissions chez le personnel professionnel.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7.6	Démissions chez les élèves.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.8	Y a-t-il eu du public aux rencontres du CÉ ? (art. 68)		
			Cochez
1.8.1	Des parents		<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.8.2	Du personnel de l'école		<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.8.3	Autres : <i>Précisez</i>		<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.8.4	Par quel moyen cette participation était-elle possible?		<i>Précisez : Nous avons débuté nos séances en TEAMS en raison de la pandémie et le tout est revenu en présentiel en mail.</i>

1.9 La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de constitution d'un CÉ

Oui Non

2. FONCTIONNEMENT DU CÉ

2.1	Le CÉ a adopté des règles écrites de régie interne. (art. 67)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.1.1	Le CÉ a révisé ses règles de régie interne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Le CÉ a adopté son budget de fonctionnement. (art. 66)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.3	Combien de séances régulières avez-vous tenues cette année?	6 (Nombre)
2.3.1	Combien de séances extraordinaires avez-vous tenues cette année?	0 (Nombre)
2.3.2	Si vous avez tenu moins de cinq (5) séances, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absence de parents <input type="checkbox"/> Autres : <i>Précisez</i>	
2.3.3	Combien de rencontres du CÉ ont eu lieu : <ul style="list-style-type: none"> • En virtuel? 4. • En personne? 2. 	
2.4	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de quorum à trois séances consécutives	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
2.5	Les membres du conseil d'établissement ont suivi la formation obligatoire offerte par le ministère de l'éducation (art. 53, 459.5)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.5.1	Combien de membres ont suivi la formation? 2 nouveaux membres cette année	2 (Nombre)
2.5.1	Comment la formation a-t-elle été suivie? <input checked="" type="checkbox"/> Individuellement <input type="checkbox"/> En groupe, lors de rencontres du CÉ <input type="checkbox"/> Autre : <i>Précisez</i>	
2.6	Le CÉ a-t-il formé des comités pour l'appuyer dans l'exercice de ses fonctions? (art. 78.2)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
2.6.1	Si oui, précisez lesquels : <i>Insérez votre précision ici.</i>	

3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

3.1	Le CÉ a adopté le projet éducatif. (art. 37, 74)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2	Le CÉ a révisé le projet éducatif. (art. 37, 74)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2.1	Le CÉ a procédé à son évaluation.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.4	Le CÉ a été consulté sur le PEVR (non applicable 2021-2022).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.5	Le CÉ a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité. (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le CÉ a adopté un plan de lutte à l'intimidation et à la violence ou un tel plan est en vigueur. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.1	Le CÉ a actualisé le plan de lutte à l'intimidation et à la violence. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.2	Le CÉ a évalué les résultats en matière de lutte à l'intimidation et à la violence. (art. 83.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.7	Commentaires : <i>Insérez vos commentaires ici.</i>	

4. SERVICES ÉDUCATIFS

4.1	Au cours de l'année, le CÉ a approuvé les modalités d'application du Régime pédagogique. (art. 84)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.1.1	Précisez : <i>Insérez votre précision ici.</i>	
4.2	Le CÉ a approuvé les orientations générales d'un programme particulier. (art. 85)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.2.1	Le CÉ a été informé du programme particulier approuvé par la direction. (art. 96.15.1°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.3	Le CÉ a approuvé le temps alloué à chaque matière. (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.4	Le CÉ a été informé des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques. (art. 96.15.2°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.5	Le CÉ a approuvé la mise en œuvre des programmes de services complémentaires. (art. 88)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.5.1	Le CÉ a approuvé l'intégration d'activités ou de contenus prescrits. (art. 85)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.6	Le CÉ a établi les principes d'encadrement des couts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. (art. 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.7	Le CÉ a été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique. (art. 96.15)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.8	Le CÉ a approuvé la liste des papiers, crayons et objets de même nature. (art. 7, 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9	Le CÉ a approuvé les contributions financières exigées pour : (art. 3, 7, 75.0.1 et 292)	
4.9.1	du matériel didactique ¹ ;	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9.2	des activités scolaires;	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9.3	des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier;	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.9.4	et des services de surveillance du dîner.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

¹ Il s'agit notamment du matériel prévu à l'article 7 du *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* (RLRQ c. I-13.3, r. 6.5), par exemple : les cahiers d'activités ou d'exercices et le matériel reprographié qui remplace ou complète un cahier d'activités ou d'exercices, y compris ceux sur un support faisant appel aux technologies de l'information; les cahiers de notes, les tablettes de papier, les pochettes, les reliures et les séparateurs; les

4. SERVICES ÉDUCATIFS (suite)

4.10	Le CÉ a été informé des normes et modalités d'évaluation et des règles de passage. (art. 96.13.4°, 96.15)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.11	Le CÉ a approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école. (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.11.1	Énumérez les activités approuvées : <i>Insérez votre précision ici.</i>	
4.12	Le CÉ a été informé des critères d'inscription des élèves. (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.12	Le CÉ a consulté au moins une fois les élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école (art. 89.2)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

calculatrices de base et les calculatrices scientifiques; les clés USB; les règles, les rapporteurs d'angles, les équerres, les compas et autres outils de géométrie; les surligneurs, les marqueurs, les stylos, les crayons de couleur, les taille-crayons, les ciseaux et la colle; les souliers de course, les vêtements et les souliers de danse, les sarraus, les tabliers ou les chemises pour protéger les vêtements; les uniformes, les bottes et autres vêtements requis pour la formation professionnelle; les serviettes et les couvertures pour les périodes de repos; les cadenas.

5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES et HUMAINES

5.1	Le CÉ a approuvé l'utilisation proposée par la direction de l'école des locaux ou des immeubles en dehors des heures de classe. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2	Le CÉ a tenu des campagnes de financement. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2.1	Précisez la nature des campagnes: Étiquettes Colle à moi et vente de tartes St-Donat	
5.3	Le CÉ a reçu des dons, contributions, subventions ou commandites. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.3.1	Précisez leur nature : <i>Dons de parents au lieu de la vente de tartes.</i>	
5.4	Le CÉ a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le CÉ a adopté un plan de redressement (si applicable).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.5.1	Commentaires : <i>Insérez vos commentaires ici.</i>	
5.6	Le CÉ a attesté de la réception des mesures budgétaires ministérielles dédiées à un transfert aux écoles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.6.1	Mentionnez les mesures : <i>Insérez vos précisions ici.</i>	
5.6	Le CÉ a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens, aux services et aux locaux. (art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.7	Le CÉ a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école. (art. 79)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

6. AUTRES

6.1	Le CÉ a organisé des services éducatifs parascolaires ou des services à des fins sociales, culturelles ou sportives. (art. 90)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.1.1	Précisez : <i>Insérez votre précision ici.</i>	
6.2	Le CÉ a conclu un contrat à cette fin.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3	Le CÉ a adopté le cadre organisationnel du service de garde (incluant les contributions financières). (art. 77.2, 256)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.5	Le CÉ a convenu de la mise en commun de biens, services ou activités avec un autre établissement. (art. 80)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.5.1	Précisez nature et nom de l'autre établissement. <i>Insérez votre précision ici.</i>	
6.6	Au cours de l'année, le CÉ a été consulté sur la modification de l'acte d'établissement, le cas échéant. (art. 40, 79,101, 110.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

7.1 Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?

Nous terminerons l'implantation de notre classe extérieure - automne. Cette année, nous allons refaire notre projet éducatif en suivant les étapes et échéancier de notre CSSDA.

8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

8.1 *Encore une belle année avec tous les membres du CÉ et l'équipe-école. Il est très agréable de venir travailler dans cette belle école où les jeunes sont bien encadrés et en sécurité.*



Véronique Deslauriers
Direction
CE220928-056